



Univerza v Mariboru

Fakulteta za strojništvo

Smetanova ulica 17
2000 Maribor, Slovenija

Dokumentacija v zvezi z javnim naročanjem

NAJEM ENERGIJSKO UČINKOVITIH MULTIFUNKCIJSKIH NAPRAV

po odprtem postopku

v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL)

Datum: 24. 7. 2026

Številka dokumenta: 302-5-107/2026-2



1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik, **Univerza v Mariboru, FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO, Smetanova ulica 17, 2000 Maribor**, oddaja javno naročilo po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) ter vabi vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudb.

Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	Najem energijsko učinkovitih multifunkcijskih naprav v skladu z minimalnimi tehničnimi zahtevami naročnika iz dokumentacije			
Oznaka naročila:	302-5-107/2026			
Okvirni plan izvedbe :	Za obdobje predvidoma od 1. 10. 2026 do 30. 9. 2029			
Rok za postavljanje vprašanj:	rok:	dan: 14. 8. 2026 ura: do 10:00	način:	Preko Portala javnih naročil
Oddaja ponudb:	rok:	dan: 28. 8. 2026 ura: do 10:00	kraj:	V sistem e-JN v elektronski obliki
Javno odpiranje ponudb:	Poteka avtomatično v sistemu e-JN po preteku roka za oddajo ponudb dne 28. 8. 2026 ob 11.30 uri			
Veljavnost ponudbe:	vsaj devetdeset (90) dni po preteku roka za oddajo ponudb			
Kontaktna oseba naročnika:	Svetlana Čerič, univ. dipl. ekon.			
E-pošta:	svetlana.ceric@um.si			

Vljudno vabljeni k oddaji ponudbe.

Odgovorna oseba naročnika

Dekan

red. prof. dr. Matej Vesenjak



2 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1 Splošno

1. člen

Naročnik je na Portalu javnih naročil in Uradnem listu EU objavil javno naročilo (v nadaljevanju: javni razpis) za **najem energijsko učinkovitih multifunkcijskih naprav** v skladu z minimalnimi tehničnimi zahtevami naročnika iz dokumentacije. Javni razpis ni razdeljen na sklope.

Najete multifunkcijske naprave morajo ustrezati tudi temeljnim okoljskim zahtevam iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25; v nadaljevanju besedila: Uredba o ZeJN), kot sledi.

Poraba električne energije

OBVEZNO – Najmanj 85 % vseh izdelkov za preslikovanje (oprema za zajem, obdelavo in prikaz slik) mora biti uvrščenih v najvišji energijski razred, ki je dostopen na trgu. Izdelki z ustreznim znakom za okolje tipa I ali znakom iz drugega sistema označevanja (npr. Energy Star V3.2 za opremo za preslikovanje, EPEAT, TCO), ki izpolnjujejo opredeljene zahteve, se štejejo za skladne.

NAČIN DOKAZOVANJA - Ponudnik mora ponudbi priložiti:

- potrdilo, da ima izdelek znak za okolje tipa I ali znak iz drugega sistema označevanja (npr. Energy Star V3.2, EPEAT, TCO), iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene,
- dokazilo o energijskem razredu izdelkov ali
- izjava, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene.

POMEMBNO – Za preverjanje izpolnjevanja okoljskih zahtev iz Uredbe o ZeJN ponudniki že ob oddaji ponudbe predložijo dokazila, iz katerih nedvoumno izhaja izpolnjevanje okoljskih zahtev. Tehnično dokumentacijo oziroma dokazila, iz katerih nedvoumno in jasno izhaja izpolnjevanje vseh naročnikovih tehničnih specifikacij, ponudniki prav tako priložijo že ob oddaji ponudbe.

Sestanka s ponudniki ne bo.

2. člen

Ponudbo lahko odda vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudba se lahko odda kot:

Samostojna ponudba

Ponudba je samostojna, če v njej nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter v celoti prevzema izvedbo naročila.

Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi morajo biti navedeni vsi partnerji, vodilni partner, ki jih zastopa, ter katera dela iz popisa del vsak od njih prevzema.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora določati vsaj:

- pooblastilo vodilnemu ponudniku;
- neomejeno solidarno odgovornost vseh ponudnikov;
- deleže ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
- način plačila preko vodilnega ponudnika;
- rok trajanja akta ter
- določila v primeru izstopa ponudnika.

Ponudba s podizvajalci

V ponudbi s podizvajalci poleg ponudnika kot podizvajalci oziroma kooperanti (v nadaljevanju: podizvajalci) nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

V ponudbi mora biti navedeno kateri posel in za kakšno ceno prevzema posamezni podizvajalec. Vrednost posla posameznega podizvajalca ne sme presegati vrednosti posla, ki ga prevzema glavni izvajalec oziroma posamezni partner v skupni ponudbi. Če podizvajalec zahteva naročnikovo neposredno plačilo, mora biti ta njegova zahteva predložena v ponudbi.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN- 3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih zahtev in pogojev za priznanje sposobnosti.

3. člen

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje, kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo predložiti zahtevana ustrezna dokazila pristojnih institucij.

Če v državi, kjer ima ponudnik svoj sedež oziroma po pravu, po katerem je ponudnik ustanovljen, državni organi ne izdajajo tovrstnih potrdil, izpisov ali drugih listin, jih lahko ponudniki nadomestijo z lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak ponudnik svoj sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko ali materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon ali ESPD obrazcem. Vsi dokumenti tujega ponudnika morajo biti prevedeni v slovenski jezik.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za vročanje v tem postopku javnega naročila v skladu z Zakonom o upravnem postopku imenovati pooblaščen osebo za vročanje v Republiki Sloveniji.

4. člen

Ponudniki morajo ponuditi izvedbo javnega razpisa v celoti. Tisti, ki izvedbe v celoti ne ponudijo, so iz postopka ocenjevanja ponudb izločeni.

Ponudba mora biti napisana v slovenskem jeziku.

2.2 Predložitev in javno odpiranje ponudb

5. člen

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 28. 8. 2026 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

6. člen

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 28. 8. 2026** in se bo začelo **ob 11.30 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

2.3 Obveščanje ponudnikov

7. člen

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do vključno 14. 8. 10.00 ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik o vseh odločitvah o oddaji javnega naročila iz 90. člena ZJN-3 obvesti ponudnike tako, da podpisano odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno ponudniku z dnem objave na portalu javnih naročil.

2.4 Ponudbena dokumentacija

8. člen

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo navedeni obrazci, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz dokumentacije v zvezi z oddajo naročila:

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

OBRAZEC 0: Rekapitulacija

OBRAZEC 1: Specifikacija ponudbenega predračuna

Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij teh navodil ter vseh okoljskih zahtev Uredbe o ZeJN

ESPD izpolnjen obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi

OBRAZEC 2: Podatki o ponudniku

OBRAZEC 3: Podatki o partnerju v skupni ponudbi

OBRAZEC 4: Seznam podizvajalcev

OBRAZEC 5: Zahteva za neposredno plačilo in soglasje

- OBRAZEC 6: Izjava o izpolnjevanju pogojev
OBRAZEC 7: Izjava po ZIntPK
OBRAZEC 8: Izjava o udeležbi fizičnih oseb in PO
OBRAZEC 9: Parafiran vzorec pogodbe

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

9. člen

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

10. člen

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija) – OBRAZEC 0« v obliki word ali pdf, preostale obrazce ponudbe pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnimi obrazci ponudbe, naloženimi v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

11. člen

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- samostojni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudniki,
- vsi ostali ponudniki v primeru skupne ponudbe,
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila,
- drugi subjekti v skladu z 81. členom ZJN-3, če gospodarski subjekt uporablja njihovo zmogljivost.

Pogoje za sodelovanje gospodarski subjekti izpolnjujejo skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

2.5 Pogoji za priznanje sposobnosti

12. člen

Naročnik ponudnikom prizna sposobnost na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev.

2.5.1 Razlogi za izključitev

Naročnik ponudnikom prizna sposobnost na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev.

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo: **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje

»Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v ponudbi in predložite dokazila.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

Če ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici Evropske unije ali ima ta oseba stalno prebivališče v drugi državi članici Evropske unije in lahko naročnik dokazilo iz te točke pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da dobi dokazilo naročnik. Če ESPD teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države in bo moral gospodarski subjekt predložiti potrdila iz kazenske evidence.

Za vse osebe člane/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku se navede enotna matična številka občana (EMŠO), v ESPD obrazcu (Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom; B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta).

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Dokazilo: **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazila: **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Dokazila: **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

5. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Dokazilo: **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

6. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijavi pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazila: **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Če je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

2.5.2 Pogoji za sodelovanje

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

7. Ponudnik, ki nastopa v ponudbi, je pri pristojnem sodišču ali drugem organu registriran za dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi.

Dokazilo: **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD obrazec mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. Če takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi, vsi podizvajalci.

Tehnična in strokovna sposobnost

8. Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične in kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko navedeni pogoj izpolnjujejo skupno.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev – OBRAZEC 6«

9. Ponudnik mora zagotoviti, da ponujena oprema izpolnjuje minimalne tehnične zahteve iz poglavja 3 dokumentacije in priložene tehnične specifikacije ter temeljne okoljske zahteve iz Uredbe o ZeJN.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko navedeni pogoj izpolnjujejo skupno.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev – OBRAZEC 6«

2.5.3 Drugi pogoji

10. Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
 - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
 - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi, vsi podizvajalci.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev – OBRAZEC 6«

11. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 –ZZPri) in mu na podlagi tega člena ni prepovedano poslovanje z naročnikom.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi, vsi podizvajalci.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev – OBRAZEC 6«

13. člen

Ponudniki morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev in pripisov. Pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Potrdila in druga dokazila so lahko v kopijah, vendar morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala.

Ponudnik mora priložen vzorec pogodbe (OBRAZEC-9) na zadnji strani parafirati in žigosati. S tem potrjuje, da se strinja z vsebino osnutka pogodbe.

2.6 Merila za izbor

14. člen

Naročnik bo najugodnejšega ponudnika izbral na osnovi naslednjih meril

Št.	Merilo	Udeležba (%)
1.	najnižja cena v EUR (brez DDV)	100

Dodatno merilo:

Če več ponudnikov ponudi enako ponudbeno ceno, se te ponudbe razvrstijo po vrstnem redu prispetja. Izbran bo tisti ponudnik, ki je prvi oddal ponudbo – upošteva se datum in ura prejema ponudbe v sistemu eJN.

15. člen

Ponudnik mora vrednost ponudbe navesti v evrih (EUR) na največ dve (2) decimalni mesti. Ponudnik mora izpolniti vse postavke iz specifikacije ponudbenega predračuna (OBRAZEC 1) s cenami na enoto. Ponudba, ki ne vsebuje vseh cen na enoto, se zavrne. Morebiten ponudnikov zapis cene na enoto mere »0« ali »0,00« bo naročnik razlagal, da je ponudnik ceno za zahtevano postavko vključil v ponudbo in jo nudi brezplačno.

Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške, povezane s predmetom naročila – najemnina, dobava, uporaba, servis in tekoče vzdrževanje (rezervni deli), odprava napak in podpora, odvoz odpadnega materiala (prazni tonerji, okvarjeni deli), potrošni material (tonerji), postavitve, namestitve, zagon in konfiguracija naprav na lokaciji posameznih naročnika ter usposabljanje naročnika za delo z napravami oz. kot podrobneje izhaja iz tehničnih specifikacij. Morebitnih dodatnih stroškov iz naslova vzdrževanja naprav naročnik ne bo priznaval. V ceno najema posamezne večopravilne naprave je vključen tudi najem vse programske opreme (sistem za tiskanje, nadzorni sistem), ki zajema dobavo, namestitve, začetno konfiguracijo in zagon.

Ponudbena cena mora vključevati mora tudi popuste, rabate. Davek na dodano vrednost naj se prikaže posebej. Naročnik naknadno ne prizna nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. Strošek papirja je strošek naročnika.

Cene so fiksne za celotno trajanje pogodbenega razmerja.

16. člen

Naročnik bo podpisal pogodbo s ponudnikom, ki bo v skladu z razpisanim merilom ponudil najnižjo ceno.

2.7 Finančna zavarovanja

17. člen

Izbrani ponudnik mora ob podpisu pogodbe naročniku kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izročiti bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, s pooblastilom za izpolnitev, z oznako „Brez protesta“, plačljivo na prvi poziv in veljavno do vključno trideset (30) dni po preteku roka trajanja pogodbe.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi v primeru, če:

- izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla ali skupna pogodbena vrednost, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev – OBRAZEC 6«

2.8 Ostali splošni in posebni pogoji

18. člen

Ponudba mora veljati vsaj devetdeset (90) dni po preteku roka za oddajo ponudb. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

19. člen

V primeru izvedbe javnega naročila s **podizvajalci**, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

20. člen

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh (10) od prejema predloga.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago.

Obveznosti iz tega člena veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe tega člena.

21. člen

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik od ponudnika zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

2.9 Pouk o pravnem sredstvu

22. člen

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v sistemu eRevizija v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah v nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen, če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; namen nakazila – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Odgovorna oseba naročnika

dekan


red. prof. dr. Matej Vesenjāk



3 MINIMALNE TEHNIČNE ZAHTEVE

1. Osnovne zahteve in pogoji

Naročnik želi najeti večopravilne naprave z dodatki (podstavki, pladnji, enota za zaključne funkcije itd.). Plačilo je po iztiskani strani.

Vsaka večopravilna naprava, ki je priključena v računalniško omrežje, mora omogočati avtentikacijo preko domene, kartice ali osebnega PIN.

Ponudbena cena mora biti veljavna za čas trajanja pogodbenega razmerja. Naročnik ne bo sprejel morebitnega povišanja cen izpisov, če količina izpisanih strani ne bo dosegla predvidenega števila izpisov, navedenih v tehničnih specifikacijah, saj so navedene številke, le ocenjene vrednosti oziroma orientacijske.

Naročnik od izvajalca zahteva vzpostavitev enotne točke stika oz. centra za podporo naročnikom, na katerega se lahko naročnikovi uporabniki obrnejo v primeru težav z delovanjem naprav ali programske opreme. Naročnik od ponudnika zahteva naslednji nivo podpore:

- podporo na lokaciji naročnika od 8. do 16. ure po lokalnem času, od ponedeljka do petka, pet (5) delovnih dni na teden, razen ob praznikih in dela prostih dneh,
- predstavnik ponudnika se bo na okvaro posamezne večopravilne naprave odzval najkasneje v štirih (4) urah po prijavi napake na center za podporo (odzivni čas). Predstavnik ponudnika bo moral nemudoma pričeti z odpravo okvare. Popravilo naprave ali zamenjava naprave bosta zagotovljena v roku štiriindvajsetih (24) ur od odziva,
- predstavnik ponudnika se bo na okvaro takega sistema za tiskanje, ki onemogoča tiskanje ali povzroča krnjenje osnovnih funkcij, odzval najkasneje v eni (1) uri po prijavi napake na center za podporo (odzivni čas). Predstavnik ponudnika bo moral nemudoma pričeti z odpravo okvare,
- za prijavo napak po 16. uri se zahteva prenese na naslednji dan, ko je storitev podpore zopet na voljo,
- storitev v dogovorjeni pokritosti vključuje vse potrebne dele in material, potne ter vse ostale stroške, ki jih ima ponudnik z izvajanjem razpisanih storitev.

2. Skupne zahteve za vso opremo

Skupne zahteve za vso opremo so naslednje:

- BREZPLAČNA namestitvev strojnih naprav na lokaciji je po sistemu »na ključ« (dovoz, namestitvev konfiguracija, zagon, uvajanje uporabnikov),
- servis se izvaja na lokaciji naročnika,
- podpora za protokol SNMP, preko katerega je možno med drugimi parametri spremljati skupno ter dnevno število natisnjenih strani, ter status tiskalnika (npr. OK, napaka, zataknjen papir),
- Energy Star certifikat za vse naprave in izpolnjevanje zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju,

- z gonilniki podprti operacijski sistemi: Windows 8, 10,11, macOS (prej Mac OS X) različice od 10.10 do 27,
- če se beleži več kot 5x-na (petkratna) okvara posamezne opreme (večopravilne naprave) v tekočem letu, je potrebna zamenjava opreme z novo,
- vključitev v sistem za upravljanje s funkcijo nadzora nad dostopom.

V ceno najema posamezne naprave (se pravi v ceno izpisa) je všteti najem in uporaba stroja, servis in tekoče vzdrževanje (rezervni deli), odvoz odpadnega materiala (prazni tonerji, okvarjeni deli), odprava napak, dobava tonerjev, postavitve stroja na vnaprej znane lokacije, zagon, nastavitve, usposabljanje naročnika za delo s strojem, program za obračun in vodenje stroškov tiskanja zaposlenih ter vse ostale stroške storitve najema. **Obračun se vrši po dejansko izpisanih straneh po posamezni napravi. Naročnik ne priznava t. i. mesečnega pavšala oz. zahteve po obračun na podlagi minimalnega števila izpisanih strani.**

V končno ceno je vključen najem (vključuje dobavo, namestitve, konfiguracijo) vse programske opreme (sistem za tiskanje, nadzorni sistem).

Uporabnike se mora po namestitvi sistema izobraziti za delo z napravami in nadzornim sistemom, poskrbeti za odvoz embalaže naprav ter preizkusiti delovanje vsake posamezne strojne opreme.

Dodatnih stroškov naročnik ne bo priznaval.

Strošek papirja je strošek naročnika. Strošek naročnika tako predstavlja samo strošek izpisa (po številu izpisanih strani).

Izvajalec jamči, da se cene v času trajanja pogodbe ne bodo spreminjale (fiksne cene).

3. Delovanje tiskalniške infrastrukture in programska oprema za upravljanje sistema

Prevzem dokumentov se izvaja na izbranem tiskalniku v sistemu ob ustrezni avtentikaciji:

- Priklic čakajočega tiskalnega opravila na zahtevo (t.i. »secure pull print« funkcionalnost): ta funkcionalnost omogoča naročnikovim uporabnikom, da svoje dokumente izpišejo šele po uspešni avtentikaciji na večopravilni napravi. S to funkcionalnostjo želi naročnik vzpostaviti ustrezen nivo varnosti tiskanja dokumentov z zaupno vsebino ter preprečiti nezaželeno mešanje izpisanih dokumentov na skupinskih ali oddelčnih napravah za tiskanje. Dokumenti, ki čakajo na izpis, morajo biti do pričetka izpisovanja varno shranjeni na strežniku. Dokumenti, ki se po določenem času ne izpišejo (čas določi naročnik ob implementaciji in ga je mogoče kasneje spremeniti), morajo biti samodejno izbrisani s strežnika.
- Uporabnik mora imeti možnost tiskanja na poljubno izbrano napravo (izbira tiskalnika v operacijskem sistemu pred izvedbo funkcije Tiskaj), kjer se posli iztiskajo takoj, brez predhodne avtentikacije.
- Omogočen mora biti nadzor oz. sledenje uporabe naprav glede na uporabnika ali stroškovno mesto (t.i. »Job Accounting«): naročnik želi nadzirati uporabo vseh večopravilnih naprav oz. tiskalnikov za tiskanje, ki so v uporabi v okolju naročnika, in sicer glede na uporabnika, njegovo stroškovno mesto ali večfunkcijsko napravo. Naročnik želi za določeno časovno obdobje (tedensko, mesečno) beležiti naslednje podatke:

- Na nivoju uporabnika ali stroškovnega mesta: ime uporabnika, število izpisanih strani (ločeno za barvno/ČB, vrste in tipi naprav, na katerih je uporabnik izvajal opravila. Uporaba mora biti razvidna ločeno za posamezne funkcionalnosti: tiskanje, kopiranje, optični zajem dokumentov (skeniranje).
- Na nivoju naprave: skupno število izpisanih strani (ločeno za barvno/ČB, format ter enostransko/dvostransko), skupno število kopiranja, skupno število optičnega zajema oz. skeniranja.
- Datoteke, ki so v tiskalniški vrsti ali datoteke, ki so predmet optične prepoznave, smejo biti v njej le do opravljenega iztisa/prevzema oz. oddaje. Po tem (prevzetem oz. zaključenem poslu) sistem za nadzor ne sme shranjevati kopij datotek ali njihovih imen.
- Vpogled v stanje računa: programska oprema mora vsebovati uporabniški vmesnik, ki uporabniku ob ustrezni avtentikaciji z digitalno identiteto (aktivni imenik naročnika) na njegovi delovni postaji omogoča vpogled v trenutno stanje števila izpisov na svojem računu ter njihov kumulativni strošek.
- Programska oprema za nadzor / licence mora biti predvidena za uporabo 250 uporabnikov.
- Rešitev mora omogočati nadzor in upravljanje sistema na daljavo ter pregled parametrov delovanja kot so: količina preostalega tonerja, število natisnjenih strani, status (npr. OK, napaka, zataknjen papir), stanje programske opreme (firmware) preko omrežja.
- Sistem mora imeti možnost omogočanja obveščanja statusa naprave na definiran elektronski naslov naročnika (skrbnika).
- Možnost nadzora oz. vključitve lokalnih tiskalnikov v sistem.
- Nadzor nad skeniranjem (po uspešni avtentikaciji uporabnika se rezultati skeniranja pošljejo po e-pošti ali na omrežno mapo).
- Programska oprema mora v kombinaciji z napravami omogočati, da se po uspešni avtentikaciji na napravi skenirano gradivo odloži v omrežni imenik posameznika, definiran v okviru aktivnega imenika (AD).
- Oprema za nadzor mora omogočiti nedelovanje aparatov brez ustreznega uporabniškega imena in gesla.
- Vključena je garancija, proaktivno vzdrževanje, nadgrajevanje opreme za čas najema.
- Obvezna je navezava na obstoječi aktivni imenik (AD) za avtentikacijo uporabnikov in pridobitev podatkov.
- Priložena je programska oprema, ki omogoča zgoraj naštetih funkcionalnosti za nadzor več tiskalnikov naenkrat.
- Licenciranje sistema mora biti po napravi (v kolikor je relevantno), tako da je možno dodajanje naprav v sistem.
- Po pošiljanju v tisk, mora sistem omogočati, da s pomočjo kartice lahko uporabnik pridobi izpis iz katerega koli tiskalnika v sistemu.

4. Namestitvene in ponamestitvene aktivnosti

V času začetne namestitve izvajalec na naprave namesti zadnje verzije vgrajene programske opreme (firmware) ter zadnje verzije programske opreme.

Po namestitvi naprav in programske opreme naročnik potrdi pravilnost delovanja naprav in sistema. Preveri in potrdi visoko razpoložljivost nadzornega sistema.

Ponudnik preveri in potrdi pravilnost omrežnih in drugih nastavitev, ki zagotavljajo varnost sistema (pravilna avtentikacija, nedosegljivost sistema in komponent zunaj definiranega območja omrežja).

5. Vzdrževanje opreme in faze po implementaciji

Ponudnik mora skrbeti za pro-aktivni servis na daljavo ali na lokaciji, izvajati preventivne preglede ter nameščati popravke vgrajene programske opreme naprav (firmware) in programske opreme za nadzor. Revizija stanja se preveri enkrat letno, ko ponudnik izvede pregled naprav, ki jim je potrebno nadgraditi programsko opremo in predlaga nadgradnjo. Ta se po dogovoru z naročnikom izvede v dogovorjenem časovnem obdobju.

Naročnik od ponudnikov zahteva, da bodo v ponujeni ceni všteti vsi stroški popravil strojne in programske opreme, dostava in namestitve originalnih nadomestnih delov in njihova zamenjava, potrošni material, potni stroški in vsi ostali stroški, ki lahko nastanejo v zvezi z delovanjem naprav v celotnem pogodbenem obdobju.

Odvoz odpadnega materiala se izvrši na zahtevo naročnika, v treh (3) dneh po prejemu obvestila s strani naročnika.

Papir za tiskanje/kopiranje bo priskrbel naročnik in ga izvajalec ne vključi v ponudbo. Morebitnih dodatnih stroškov iz naslova vzdrževanja naprav naročnik ne bo priznaval.

6. Ostalo

Naročnik si pridržuje pravico do najema dodatnih naprav, če se tekom izvajanja pogodbe pojavi potreba po dodatnih kapacitetah. Cena izpisa strani na dodatni napravi se obračuna po cenah iz specifikacije ponudbenega predračuna (OBRAZEC 1), ki veljajo za ta tip naprave.

Prav tako si naročnik pridržuje pravico do odpovedi najema posamezne naprave, če ta tekom izvajanja pogodbe ne bo več potrebna. Odpoved najema je brezplačna.

Najem dodatne naprave ali odpoved najema se ureja z aneksom k pogodbi.